



CENUR
NORESTE



Departamento de Biblioteca

Pautas para la presentación de Trabajos Finales de grado o titulación

Titulación

Licenciado en Educación Física. Opción Prácticas Educativas

Rivera, Uruguay

2020

Presentación

La presente guía tiene por finalidad normalizar la presentación de los trabajos finales de grado del Instituto de Educación Física en el CenuR Noreste – Sede Rivera, para la obtención del título de Licenciado en Educación Física – Opción Prácticas Educativas.

Los trabajos presentados son el resultado de dos seminarios. El seminario uno constituye el desarrollo del proyecto y el seminario dos es la profundización del anterior con datos concluyentes y de egreso.

Partes de la Monografía

1. Portada (Obligatorio)

2. Página de aprobación (Obligatorio)

Dedicatoria

Agradecimientos

3. Resumen y Descriptores (Obligatorio)

4. Tabla de Contenido (Obligatorio)

5. Índice de ilustraciones, cuadros y tablas (Obligatorio)

6. Lista de abreviaturas y siglas (Obligatorio)

7. Texto de la obra

8. Bibliografía

1. Portada

Primer página escrita con los siguientes elementos:

- Logo institucional. Se organiza de derecha a izquierda: Universidad – ISEF – Cenur Noreste – Sede Rivera.
- Datos Institucionales: se colocan centrados debajo de los logos con nombre de Universidad, Instituto y Servicio Regional.
- Titulación: refiere al grado o título que se postula y se coloca debajo de los datos institucionales y antecede al título del trabajo.
- Título: Escrito en mayúsculas, centrado y debajo de la titulación. No se subraya y no se coloca entre comillas. En caso de subtítulos van a continuación del título, precedido de dos puntos, inicia con mayúscula y continúa con minúscula.
- Autor/es: apellido y nombres completos en mayúscula, ordenados alfabéticamente.
- Tutor: apellido y nombre completos del profesor, título y grado académico. En caso de ser extranjero indicar la universidad a la que pertenece.
- Lugar y fecha: incluye ciudad y país de publicación, debajo el año de presentación.

Anexo I

2. Página de aprobación: Nombre del tutor, tribunal, fecha, calificación y autores. Se incorpora al trabajo luego de la portada

Dedicatoria: menciona a las personas a quienes quieren dedicar la investigación.

Agradecimientos: Se menciona a las personas e instituciones que contribuyeron a la realización de la investigación.

3. Resumen y descriptores: Presentar los objetivos del trabajo. Incluir la metodología empleada, lugar de estudio, la unidad de estudio (selección de la muestra, tamaño).

Colocar los resultados principales y conclusiones. La redacción se realiza en tercera persona del singular. Debe tener una extensión máxima de 250 palabras.

Los descriptores o palabras claves se escriben luego del resumen. Las palabras van separadas entre sí por punto y coma.

4. Tabla de contenido: Se enumeran las secciones o partes del trabajo. Se realiza al finalizar el trabajo para coincidir cada sección o parte con la paginación.

Se recomienda la Numeración progresiva:

1. TITULO DE PRIMER ORDEN

1.1 Titulo de Segundo Orden

1.1.1 Titulo de Tercer Orden

5. Índice de Ilustraciones, Cuadros y Tablas: Se realizan las listas de todas las ilustraciones, cuadros y tablas con el título y el número respectivo cuidando que coincida la ilustración con la página correspondiente.

Este índice se ubica a continuación de la Tabla de Contenido. Aspectos a tener en cuenta en su elaboración:

. Los elementos se reúnen según el tipo: ilustraciones, cuadros, tablas

. Cada uno tiene la numeración propia.

. Los títulos van centrados, fuente Times New Roman, tamaño 12 en negrita. Se inicia con el número del cuadro, ilustración o tabla y el título.

. Las ilustraciones pueden ser: dibujos, esquemas, fluxogramas, fotografías, gráficas, mapas, organigramas, planos, etc.

. Las gráficas van en el texto donde se discute el tema

. Cada cuadro o gráfico debe tener la fuente, se colocará en letra tamaño 10, interlineado sencillo, precedida de la palabra Fuente

6. Lista de abreviaturas y siglas: Se presenta en orden alfabético de las abreviaturas y siglas que se encuentran en el texto, seguida de las expresiones escritas por extenso. Cuando aparece por primera vez en el texto se coloca la forma completa del nombre y a continuación entre paréntesis la abreviatura. Ej: Organización Mundial de la Salud (OMS)

7. Texto de la Obra

7.1 Introducción: Es la presentación general de la monografía y se recomienda incluir:

Problema que se investiga

Antecedentes del problema e investigaciones anteriores

Relevancia de la investigación, aportes al conocimiento científico o tecnológico

Motivación de la elección del tema

Posibles aplicaciones de los resultados

Objetivos generales e hipótesis

Metodología utilizada para el estudio

NO debe incluir resultados o conclusiones

7.2 Desarrollo o cuerpo de la obra: Contiene el desarrollo del contenido del trabajo, dividido en capítulos, subcapítulos o secciones. Se incluyen las tablas, ilustraciones y cuadros.

7.3 Conclusiones: Las conclusiones deben estar respaldadas por los resultados obtenidos en la investigación y por la reseña bibliográfica o marco teórico realizados.

8. Bibliografía: Las citas bibliográficas son obligatorias y se realizará siguiendo las Normas APA. Se recomienda seguir la guía de la página oficial de APA edición 2019:

<https://normasapa.com/>

8.1 Citas bibliográficas: La cita es una indicación que alude al antecedente bibliográfico o reproduce literalmente un texto ya publicado. Las citas deben tener correspondencia con las referencias bibliográficas. Las normas APA no requieren citas a pie de página. El estilo APA presenta citas dentro del texto utilizando el apellido del autor, fecha de publicación y la página citada entre paréntesis.

Ejemplo:

- Garaizabal (2002, p.32), sobre el trabajo sexual de las mujeres sostiene que “es un trabajo para ellas y, en consecuencia, se les deben reconocer los derechos sociales y laborales que se desprenden de sus situación”.

Cuando la cita es indirecta (cuando mencionamos la idea del autor pero no citamos textualmente), no se coloca la pagina de la referencia.

Ejemplo:

- El trabajo sexual como trabajo se le deben reconocer los derechos sociales y laborales (Garaizabal, 2002).

8.2 Referencias bibliográficas: Todos los documentos citados en el texto deben incluirse en la bibliografía. Cada cita del texto debe corresponderse con la bibliografía.

9. Anexos: Son elementos opcionales que sirven para completar, ampliar o fundamentar un tema. Deben constar en la tabla de contenido. Se identifican con un número seguido de guion y el título respectivo.

Presentación en soporte papel

Papel: se utilizará papel blanco liso de tamaño A4

Márgenes: derecho e izquierdo, superior e inferior de 2,5 cm.

Alineación: a la izquierda.

Espacios: el texto del trabajo se realizará a doble espacio. El espacio simple se utilizará en los siguientes casos: citas textuales, índices de ilustraciones, tablas y anexos.

Letra: Times New Roman 12.

Diagramación del texto: seguir la siguiente norma

. Cada capítulo inicia en nueva página

. Inicio del texto con sangría francesa debajo del título

Paginación: se utilizan dos tipos

. Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, inicia en la portada (que no se numera pero se considera) y culmina en la tabla de contenido o en la de cuadros e ilustraciones si existiera.

. Números arábigos para el resto del texto, iniciando en la introducción y prosigue hasta la bibliografía.

Copia: Una vez aprobado el seminario por el tribunal se enviará a biblioteca la copia en formato digital para su revisión de acuerdo a normas APA. Terminada la revisión la biblioteca emite el documento aprobatorio que se anexara al trabajo.

Posteriormente se entrega en biblioteca una copia en formato papel y digital en formato pdf en soporte CD. Se ingresará en la base de datos de las bibliotecas de UdelaR y los trabajos que se aprueban con nota igual o mayor que 9 quedarán a texto completo en la web, en caso contrario se

ingresa solo los datos de la obra (título, autor, año). La entrega de las copias es requisito necesario para expedir el documento libre de deuda por parte de la biblioteca para la gestión del título en bedelía.