

# Biblioteca Sede Tacuarembó

Pautas básicas de citación bibliográfica en trabajos monográficos. Estilo Harvard



LA SIGUIENTE PRESENTACIÓN ESTA  
BASADA EN:

Biblioteca de la Universidad de Alicante.  
(2016). *Estilo Harvard*. [en línea].

Disponible en:

<https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/45402/8/Estilo-Harvard.pdf>

[Consultado 15-4-2021].



# ELABORACION DE CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Al realizar un trabajo académico es fundamental identificar claramente qué ideas e información han sido tomadas de otras fuentes o autores y cuáles son propiamente producto del autor del trabajo.

# CUANDO DEBO CITAR

1. ¿Estoy copiando literalmente un texto?



Poner el texto entre comillas y citar la fuente

2. ¿Estoy parafraseando un texto?



Citar la fuente

3. ¿Es la idea o la teoría de otra persona?



Citar la fuente

4. No es necesario citar cuando se trata de hechos o datos generalmente conocidos o fruto de tus propias ideas

# Citar correctamente las fuentes consultadas para la elaboración de nuestro trabajo nos permite:

- Reconocer el trabajo realizado por otros autores
- Evitar el plagio
- Facilitar que cualquier persona pueda localizar las fuentes de información citadas en el trabajo
- Otorgar credibilidad y consistencia a nuestro trabajo

# Sistema de la Universidad de Harvard

El estilo utilizado para elaborar las **citas** y las **referencias bibliográficas** será el **Harvard**; proporciona directrices para redactar citas y referencias bibliográficas dentro del texto y al final de la obra.

Es conocido también como sistema de **autor-fecha**, permite citar la fuente en el cuerpo principal del texto al señalar, para cada referencia en particular, el apellido del autor, el año de edición y, opcionalmente, la página citada.

# Como citar dentro del texto

El principio y fin de la cita van  
entrecomillados

Respecto a la empatía en su aspecto epistemológico, ésta presenta dos ventajas frente a la toma de perspectiva cognitiva pues es la manera más rápida de predecir la conducta de los demás "because shared emotional networks also directly elicit the activation of associated relevant motivational and action systems. By sharing the emotional state of others, we also share their emotional and motivational significance" (De Vignemont y Singer, 2006, p. 439). Aunque esto depende en parte de que ambos compartan el mismo repertorio de experiencias.

Se indica la fuente,  
incluida la página

# Como citar dentro del texto

## **Cita textual**

El Diseño Organizacional consiste en “determinar la estructura de la organización más conveniente para la estrategia, el personal disponible, la tecnología que se utilizará, que considera los efectos en el medio ambiente en el que ocurrirá y de acuerdo al tamaño, en una situación determinada” (Comas Mérola y Cuneo, 2005, p. 74).

*Se anota el apellido del autor, el año y la página, se incorpora la referencia completa en la lista de referencias.*



# Como citar dentro del texto

## **Cita contextual**

Según Comas Mérola y Cuneo (2005) al realizar el Diseño Organizacional, se establecen los cargos y se los describe; se establecen formas de trabajar, procedimientos y procesos; se regula la conducta con reglamentos.

*Se anota solo el autor y el año, se incorpora la referencia completa en la lista de referencias.*

# Referencias bibliográficas

Comas Mérola, J. y Cuneo, M. (2005).  
*Las organizaciones y su administración*.  
3a ed. Montevideo: Entrepreneur XXI.



# Referencias bibliográficas

- Todos los documentos citados en el texto deben ser incluidos en la lista.
- No se debe omitir ninguna obra utilizada por más parcialmente que se lo haya hecho. Debe cerciorarse que cada cita en el texto aparezca referida en la lista y que la cita en el texto y la entrada en la lista sean idénticas en su forma de escritura y en el año.

# Referencias bibliográficas

- También se incluirán aquellas obras **no citadas** pero que conciernen directamente al tema tratado y los estudios de interés general del área del trabajo.
- En todos los casos deben incluirse solamente los documentos que se hayan leído o consultado.

# Referencias bibliográficas

- El listado de referencias debe ordenarse alfabéticamente por el apellido del autor como primer criterio de ordenación, y luego, cronológicamente, por año de publicación.
- Los elementos que componen una referencia bibliográfica dependen del tipo de publicación, documento o formato en que se encuentra la información citada.

# Referencias bibliográficas

## ***Libros con 1 o 2 autores:***

Apellido(s), INICIAL(ES) del nombre del autor/es.  
(Año). *Título*. Edición (si procede). Lugar de  
publicación: Editorial.

## ***Ejemplo:***

Dessler, G. y Varela, R. (2011). *Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano*. 5a ed. México: Pearson Educación.

Chiavenato, I. (2000). *Administración de recursos humanos*. 5a ed. Santafé de Bogotá: Mc Graw Hill.

# Referencias bibliográficas

***Libros con 3 o más autores:*** anotar el apellido e iniciales del nombre del primer autor y et. al. (del latín “et. al.” significa “y otros”) en cursiva.

## ***Ejemplo:***

Fishe, R. et al. (1991). *Introducción a sí: la negociación de un acuerdo sin ceder*. 2a ed. Londres: Century Business.

# Referencias bibliográficas

## ***Libros con autor corporativo:***

Nombre del autor corporativo (año) *Título de la obra*. Lugar de publicación: Editor

## **Ejemplo:**

Ministerio de Economía y Finanzas. Unidad de Apoyo al Sector Privado. (2012). *Guía del régimen general de promoción de inversiones: decreto no. 002/012*. Montevideo: UNASEP.



# Referencias bibliográficas

## ***Artículos de Revistas Científicas (Journals):***

Apellido(s), INICIAL(ES) (año) “Título del artículo”, *Título completo de la revista*, volumen (número/número de la parte), número(s) de página(s) precedidas de la abreviatura pp.

## **Ejemplo:**

Castro Ramirez, B. (2006) “La educación: potencialidades y dificultades en el desarrollo local y regional”, *Sociedad Hoy*, 10, pp. 155-180.

# Referencias bibliográficas- WEB

- ***Página WEB***

Siempre que sea posible, cuando cites un sitio web o un artículo en línea, hay que indicar el autor y la fecha. Si no es posible, conviene indicar el título del artículo, de la página web, etc. Si tampoco está disponible, habrá que indicar la URL completa y la fecha de acceso a la web.

- Es una buena práctica conservar una copia de la página principal de cualquier sitio web que se utilice.

# Referencias bibliográficas - WEB

Apellido(s) del autor(es) de la página web, inicial(es) (año). Título de la página web. [en línea]. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año].

## **Ejemplo:**

Real Academia Española.(2018). *Diccionario de la Real Academia Española. Proyecto.*[en línea] Disponible en:

<https://dle.rae.es/proyecto?m=form>

[Consultado 15-04-2021].

# Referencias bibliográficas - WEB



REAL ACADEMIA ESPAÑOLA



ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA

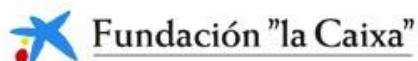
Diccionario de la lengua española

Edición del Tricentenario

Actualización 2020

RAE.es

Consulta posible gracias al compromiso con la cultura de la



por palabras

Escriba aquí la palabra

Consultar

**proyecto, ta** +

Del lat. *proiectus* 'proyectado'.

1. *adj. Geom.* Representado en perspectiva.
2. *m.* Planta y disposición que se forma para la realización de un tratado, o para la ejecución de algo de importancia.
3. *m.* Designio o pensamiento de ejecutar algo.
4. *m.* Conjunto de escritos, cálculos y dibujos que se hacen para dar idea de cómo ha de ser y lo que ha de costar una obra de arquitectura o de ingeniería.

-  Edición del Tricentenario
-  Guía de consulta
-  Modo de cita
-  UNIDRAE
-  Consultas lingüísticas
-  Actualización 2020

Palabra del día

**midriasis**

# Referencias bibliográficas - WEB

Apellido(s) del autor(es) de la página web, inicial(es) (año) . *Título de la página web*. [en línea]. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año].

## ***Ejemplo:***

PIT–CNT (2019). *Consejos de salarios y lista de Grupos de Actividad*. [en línea]. Disponible en: <https://www.pitcnt.uy/trabajadores/negociacion-colectiva/item/138-consejos-de-salarios> [Consultado 15-04-2021]

# Referencias bibliográficas - WEB

← → ↻ pitcnt.uy/trabajadores/negociacion-colectiva/item/138-consejos-de-salarios

Aplicaciones Nueva pestaña



INICIO

NOVEDADES

TRABAJADORES

EL PIT-CNT

## Consejos de salarios y lista de Grupos de Actividad



Valora este artículo  (40 votos)

Dentro de los métodos clásicos de fijación de salarios, nuestro país ha optado reiteradamente, por el de convocar a Consejos de Salarios. Órganos de integración tripartita, creados por Ley 10.449, que mediante el mecanismo del diálogo social, establecen salarios mínimos, categorías y otros beneficios.

En 1985, el Poder Ejecutivo mediante Dec. 178/85 convocó Consejos de Salarios creando cuarenta y ocho grupos de actividad. Éstos, con el devenir de la negociación, fueron creando a su vez, sub-grupos y capítulos, todos como unidades de negociación colectiva.

Mediante los Decretos [138/05](#) y [139/05](#), en el año 2005 se convocaron nuevamente los mencionados Consejos. En esta oportunidad, se distinguen tres áreas de negociación: la clásica en el sector privado y dos nuevas: el sector público y el rural.

SALA D

> Noticias

> Entrevist

> Prensa ir

# SERVICIOS VIRTUALES



[biblioteca@cut.edu.uy](mailto:biblioteca@cut.edu.uy)

CHAT 9 a 17 hs.



[Sitio Web Bibliotecas Noreste](#)



[Proyectos Finales disponibles en biblioteca](#)

[Proyecto Final – Material del taller disponible en sitio web](#)



Bibliotecologas

Amanda Córdoba [amanda.cordoba@cut.edu.uy](mailto:amanda.cordoba@cut.edu.uy)

Mariela Muñoz [mariela.munoz@cut.edu.uy](mailto:mariela.munoz@cut.edu.uy)

Redes sociales:

**Facebook Bibliotecas Cenur Noreste**

**Instagram Bibliotecas Cenur Noreste**

**Sitio Web Sede Tacuarembó - Biblioteca**

**Muchas gracias**